REPUBLIKA HRVATSKA
G R A D Z A G R E B
Ured za javnu nabavu
KLASA: 400-01/19-004/6825
URBROJ: 251-26-24/006-19-2
Zagreb, 6. studenog 2019.

PREDMET: Poziv na dostavu ponude

Naručitelj Grad Zagreb pokrenuo je nabavu: **IZRADA GLAVNE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA REKONSTRUKCIJU ULICE BUZINSKI PRILAZ,** te upućuje ovaj Poziv za dostavu ponude.
Sukladno čl. 15., st. 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016), za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove (jednostavna nabava), Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE
Predmet nabave je: IZRADA GLAVNE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA REKONSTRUKCIJU ULICE BUZINSKI PRILAZ; CPV: 71320000-7, sukladno Troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva.
Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 60.000,00 kn (bez PDV-a).

2. UVJETI NABAVE

- **način izvršenja:** narudžbenica
- **rok izvršenja:** 2 mjeseca.U rokove se ne ubrajaju dani potrebni za davanje suglasnosti od strane Naručitelja, kao niti dani potrebni za ishođenje potrebnih potvrda, dozvola, mišljenja ili suglasnosti nadležnih tijela na koje Izvršitelj neće moći utjecati pri čemu se pisanim putem mora dokazati trajanje istih (npr. dostava Naručitelju potvrde o predaji zahtjeva nadležnim tijelima, odnosno podneska kojim se požuruje postupanje po zahtjevu ukoliko se zatraženo ne dobije u primjerenom roku)
- **rok trajanja ugovora:**
- **rok valjanosti ponude:** 90 dana od dana otvaranja ponude
- **mjesto izvršenja:** GRADSKI URED ZA PROSTORNO UREĐENJE, IZGRADNJU GRADA, GRADITELJSTVO, KOMUNALNE POSLOVE I PROMET, Trg Stjepana Radića 1/I
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** Ponuditelj je obvezan od 01.07.2019. prema Naručitelju poslati isključivo eRačun. Obračun i naplata izvršenih usluga obavit će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane Naručitelja: Grad Zagreb (Gradski ured za prostorno uređenje, izgradnju Grada, graditeljstvo, komunalne poslove i promet), a sve prema stvarno izvršenim količinama usluga iz Troškovnika.
  Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti izvršitelju u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.
- **cijena ponude:** Ponuda se dostavlja s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
- **kriterij odabira ponude:** najniža cijena (uspoređuje se cijena ponuda bez PDV-a)
- **jezik na kojem se izrađuje ponuda:** ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu
- **dokazi sposobnosti:**
  1. Ponudbeni list (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja). Ponudbeni

list se može dostaviti isključivo na priloženom predlošku (obrascu) Naručitelja.

2. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu - ne starija od 3 mjeseca od dana objave na webu. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.

3. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta - ne starija od 30 dana od dana objave na webu. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.

4. Potvrde druge ugovorne strane kojima gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio zadovoljavajuće usluge izrade glavnog ili izvedbenog projekta prometnice s komunalnom infrastrukturom. Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) najviše 2 izvršene usluge mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Potvrde moraju sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost izvršenih usluga, datum izvršenja usluga, navod jesu li usluge izvršene uredno i u skladu s pravilima struke. Ako je potrebno, javni naručitelj može zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

5. Potvrda o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva za jednog (1) ovlaštenog inženjera građevinarstva.

6. Potvrda o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike za jednog (1) ovlaštenog inženjera elektrotehnike.

7. Potvrda o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera tehnologije prometa i transporta za 1 (jednog) ovlaštenog inženjera tehnologije prometa i transporta - strukovni razred inženjera cestovnog prometa.

8. Osiguranje za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za jednog (1) ovlaštenog inženjera građevinarstva, jednog (1) ovlaštenog inženjera elektrotehnike i jednog (1) ovlaštenog inženjera tehnologije prometa i transporta za koje je ponuditelj dostavio dokaz o članstvu u odgovarajućoj Komori. Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti je: važeća polica osiguranja ili važeća potvrda o osiguranju izdana na temelju police osiguranja. Odabrani ponuditelj biti će obvezan imati važeće police osiguranja za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi. Ukoliko police osiguranja isteknu prije roka na koji je ugovor sklopljen, odabrani ponuditelj se obvezuje pribaviti nove važeće police/potvrde o osiguranju i dostaviti ih naručitelju.

9. Rješenje ili potvrda Državne geodetske uprave o izdanoj suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova, odnosno poslova državne izmjere i katastra nekretnina.

10. Uvjerenje nadležnog ministarstva o položenom ispitu zaštite na radu tijekom izrade projekta - koordinator I, temeljem odredbi Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (Narodne novine, broj 112/2014), odnosno Rješenje nadležnog ministarstva o priznavanju statusa koordinatora I temeljem odredbi Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, broj 71/14, 118/14 i 154/14).

11. Opći uvjeti (ovjereni i potpisani od strane ovlaštene osobe ponuditelja).

12. Upute ponuditelju - projektantu (ovjerene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja).

13. Troškovnik (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja).

Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. (nap. osim bankarske garancije – ako se traži).
Nakon otvaranja ponuda naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.
Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

Ponuditelj se može se osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju potrebno je priložiti izjavu drugog gospodarskog subjekta, odnosno podugovaratelja, da prihvaća staviti vlastite resurse na raspolaganje ponuditelju u svrhu izvršavanja predmeta nabave. Iz izjave treba biti razvidan predmet nabave (naziv predmeta nabave) na koji se izjava odnosi.

Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka sukladno odredbama članka 254. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16).

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

- **Ponudbeni list** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
- **Troškovnik** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
- **Dokazi** (traženi dokumenti);

4. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponude je do 14.11.2019. godine do 15:00 sati.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponude, a najkasnije jedan dan prije dana Roka za dostavu ponude do 12:00 sati.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je nalijepljen „OBRAZAC A0" (nalazi se na kraju ovog poziva), preporučenom poštom ili osobno na adresu: GRAD ZAGREB - URED ZA JAVNU NABAVU, Avenija Dubrovnik 15, I. kat, soba 105 s nazivom i adresom ponuditelja te naznakom predmeta i pozivom na gore navedenu klasu.

Ponuda mora biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnuti pečat ponuditelja.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

5. OSTALO

- **Obavijest u vezi predmeta nabave:** Krunoslav Slišković, telefon: 01/6503-613, e-mail: krunoslav.sliskovic@zagreb.hr
- **Obavijest o rezultatima provedenog postupka:** obavijest o odabranom ponuditelju objavit će se na službenoj web stranici Naručitelja.

S poštovanjem,

(po ovlaštenju gradonačelnika)
pročelnica

Danijela Habijanec, dipl. oec.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave:

IZRADA GLAVNE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA REKONSTRUKCIJU ULICE BUZINSKI PRILAZ

Naziv i sjedište naručitelja:

Naručitelj je Grad Zagreb, Trg Stjepana Radića 1, 10000 Zagreb, MB: 2576651, OIB: 61817894937 telefon + 385 1 6101-111, telefaks: + 385 1 6101-041, www.zagreb.hr

Podaci o ponuditelju odnosno članovima zajednice ponuditelja ako se radi o zajednici ponuditelja

1. **Naziv, sjedište i adresa ponuditelja odnosno člana zajednice ponuditelja:**

_____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

_____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: **DA** **NE**
(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

_____

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

2. **Naziv, sjedište i adresa ponuditelja odnosno člana zajednice ponuditelja:**

_____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

_____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: **DA** **NE**
(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

_____

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

3. **Naziv, sjedište i adresa ponuditelja odnosno člana zajednice ponuditelja:**

_____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

_____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: **DA** **NE**
(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

_____

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

4. **Naziv, sjedište i adresa ponuditelja odnosno člana zajednice ponuditelja:**

_____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

_____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: **DA** **NE**

(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

_____

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Naziv člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem:

Podaci o podugovarateljima:

1. **Naziv i sjedište podugovaratelja:**

_____

_____

OIB podugovaratelja: _____

2. **Naziv i sjedište podugovaratelja:**

_____

_____

OIB podugovaratelja: _____

3. **Naziv i sjedište podugovaratelja:**

_____

_____

OIB podugovaratelja: _____

4. **Naziv i sjedište podugovaratelja:**

_____

_____

OIB podugovaratelja: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____
(cijena ponude u brojkama)

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____
(ukupna cijena ponude u brojkama)

NAPOMENA: Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Rok valjanosti ponude: 90 dana.

Rok, način i uvjeti plaćanja: Ponuditelj je obvezan od 01.07.2019. prema Naručitelju poslati isključivo eRačun. Obračun i naplata izvršenih usluga obavit će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane Naručitelja: Grad Zagreb (Gradski ured za prostorno uređenje, izgradnju Grada, graditeljstvo, komunalne poslove i promet), a sve prema stvarno izvršenim količinama usluga iz Troškovnika.
Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti izvršitelju u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

Rok i mjesto izvršenja: 2 mjeseca.U rokove se ne ubrajaju dani potrebni za davanje suglasnosti od strane Naručitelja, kao niti dani potrebni za ishođenje potrebnih potvrda, dozvola, mišljenja ili suglasnosti nadležnih tijela na koje Izvršitelj neće moći utjecati pri čemu se pisanim putem mora dokazati trajanje istih (npr. dostava Naručitelju potvrde o predaji zahtjeva nadležnim tijelima, odnosno podneska kojim se požuruje postupanje po zahtjevu ukoliko se zatraženo ne dobije u primjerenom roku), GRADSKI URED ZA PROSTORNO UREĐENJE, IZGRADNJU GRADA, GRADITELJSTVO, KOMUNALNE POSLOVE I PROMET, Trg Stjepana Radića 1/I

U _____, _____._____. 20___. godine.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

_____
(pečat i potpis ovlaštene osobe, ukoliko je primjenjivo)

Obrazac A-0

Grad Zagreb
Ured za javnu nabavu

Avenija Dubrovnik 15
Soba 105, I. Kat
10 020 Zagreb

IZRADA GLAVNE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA REKONSTRUKCIJU ULICE BUZINSKI PRILAZ

NE OTVARAJ

N 1 8 8 9 3